GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE "ULBA"
Baños de Agua Santa

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información Pública	Este servicio solicita el usuario respecto a lainformación pública	1, El ciudadano puede acercar a Secretaría del GADPRU 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo 3, Esperar la información de su trámite	1. LSolicitud	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Pasa a la dependenciacorrespondiente. 3.Notificación de resultados delservicio solicitado.	08:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría	Calle Real y León María Vieira	Secretaría	No	N/A	N/A	0	0	0%
2	Certificados de honorabilidad	El ciudadano solicita este servicio para trámites en otras dependencias	1, El ciudadano puede acercar a Secretaría del GADPRP 2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo	Cédula y papeleta de votación	1. Documentación entregada por el usuario. 2. Ingresa a Secretaría 3.Notificación de resultados delservicio solicitado.	8:30 a 17:30	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Secretaría	Calle Real y León María Vieira	Secretaría	No	N/A	N/A	0	0	0%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA" EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ULBA NO CUENTA CON UN PORTAL DE TRAMITES CIUDADANOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA-TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Jessica Guevara Guevara
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jessyalex30@hotmail.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032776091-ext 101