



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PARTICIPACION CIUDADANA	Institucionalizar la participación ciudadana y control social a través del sistema de participación ciudadana y control social	Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Comisión Asentamientos Humanos	Contribuir al desarrollo de asentamientos humanos ordenado, equilibrado y con plenos servicios.	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios públicos, conforme las programadas por año.	Se ejecutan el 100% de intervenciones relacionadas a construcción, adecuación de infraestructura, equipamientos y espacios públicos de la zona.
3	Comisión Biofísico	Incentivar el cuidado del medio ambiente y vigilar la sostenibilidad productiva.	Número de personas capacitadas en protección de medio ambiente	Capacitar al menos al 30% (292) de agricultores y personas dedicadas a la industria.
4	Comisión Económico	Consolidar el sistema económico popular y solidario en la parroquia	Número de actores de la economía popular y solidaria insertos en actividades productivas y de servicios	Al menos el 30% de agricultores se encuentran vinculados a actividades productivas y de servicios
5	Comisión Política Institucional y participación ciudadana	Alcanzar plena gobernabilidad y participación en el territorio.	Porcentaje de instancias de participación organizadas con respecto al planificado	100%
6	Comisión Sociocultural	Fortalecer la identidad local y construir espacios de encuentro común para la población, con énfasis en los grupos prioritarios de atención.	Número de personas que participan en las actividades de formación y desarrollo artístico; eventos culturales, deportivos.	Al menos el 10% del total de las personas participan en actividades de formación y desarrollo artístico, eventos culturales y deportivos
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>"NO APLICA" EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ULBA NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	SECRETARIA-TESORERA	Atender los requerimientos ciudadanos, llevar y mantener los archivos en forma ordena y cronológicamente	N° Usuarios atendidos	100%
8		Mantener los archivos financieros, Mantener los archivos financieros Realizar el control previo, concurrente y posterior de los egresos Informes financiero, Contratación pública entre otros	procesos concluidos	100%
9	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	Cumplir con las funciones establecidas en el Art. 29 del Código Orgánico de Planificació n y Finanzas Públicas y las demás establecidas en la Ley.	N° de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ULBA NO MANEJA LA HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Jessica Guevara Guevara	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jessalex30@hotmail.es">jessalex30@hotmail.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			032776091 ext. 101	